

【管理職募集】神戸山手女子中学校高等学校事務職員の募集について

学校法人濱名山手学院 神戸山手女子中学校高等学校では、下記要領で事務職員（管理職）を募集いたします。

※2025年4月より、神戸山手女子中学校高等学校は、共学化・グローバル化し、神戸山手グローバル中学校高等学校になります。

●採用身分・配属部署・募集人員

採用身分 学校法人濱名山手学院職員(事務職員)

配属部署 中学高等学校事務局（管理・監督者）

募集人員 若干名

●担当業務

教職協働を理念に、中高事務室業務や職員室での校務分掌における管理・監督的業務。

経理、財務、人事などの事務室業務や校務分掌業務（教務、生徒指導、進路指導、入試広報等）など、ご自身のキャリアとスキルや適性を考慮し、配属・担当を決定します。一定の勤続年数や適性等によっては、関西国際大学を含め学校法人濱名山手学院設置の各校園事務局への異動もあります。

●着任予定日

2025年4月1日

●雇用形態

嘱託職員

※着任の翌年度もしくは翌々年度に正職員登用の場合あり

●勤務先住所

神戸山手女子中学校高等学校（兵庫県神戸市中央区諏訪山町6番1号）

●待遇

想定年収 450万円～650万円

●社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

●応募資格

4年制大学卒業相当。

管理・監督職として一定の経験があること。

Word,Excel,PowerPoint を業務で使用したことがあること。

コミュニケーション能力が高く、チームでの業務が得意な方。

フットワークが軽く、柔軟に対応できる方。

積極的に新しいことへチャレンジできる方。

中学校高等学校での勤務経験があれば尚可。

●応募書類

[エントリーシート](#)（左記リンクよりダウンロードし、ご利用ください。3ヶ月以内に撮影した写真付）

職務経歴書（A4サイズ・様式自由）

志望理由書（本学を志望する理由及びどのようなスキルが業務に活かせるかをご記載ください。A4サイズ。様式自由）

●応募書類提出締切日

2025年1月28日（火）書類必着 ※充足次第締め切ります。

●送付先

〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号

関西国際大学 人財育成課 事務職員採用担当宛

※提出書類は返却いたしません。また、応募に関する個人情報は本選考以外の目的には一切使用いたしません。

※封筒に「中学高等学校事務職員応募書類」と朱書きして下さい。

●選考方法

書類選考⇒面接＋筆記試験・適性検査⇒最終面接

※面接時の交通費は支給いたしませんのでご了承下さい。

●連絡先

〒661-0976 兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号

関西国際大学 人財育成課 事務職員採用担当

問合せ先: jinzai@kuins.ac.jp